



Broj: 10- *34-13056-1/16*
Datum: 21.10. 2016. godine

SVIM OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Obavijest, daje se

Na osnovu vaših upita vezano za ugovore o radu uposlenika koji su proglašeni tehnološkim viškom u skladu sa Pravilnikom o definiranju kriterija za proglašavanje uposlenika/ca za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba, te uvjeti preuzimanja uposlenika/ca iz jedne škole u drugu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj:9/14) (u daljnjem tekstu Pravilnik), upućujemo vas na slijedeće:

Pravilnikom se zbrinjavaju lica za čijim je angažiranjem prestala potreba, odnosno uposlenici za čijim je radom djelimično ili u potpunosti prestala potreba u odnosu na ugovor (ugovor o radu zaključen na neodređeno radno vrijeme) koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa.

Članom 24. stav (2) Pravilnika propisano je da su "škole obavezne, na osnovu uvjerenja Ministarstva preuzeti uposlenike za čijim je radom prestala potreba, pod uvjetom da imaju odgovarajuću kvalifikaciju i stepen stručne spreme i zadovoljavaju druge opće i posebne uvjete za to radno mjesto." Nadalje, članom 26. Pravilnika propisano je da "uposlenik koji je na osnovu uvjerenja iz člana 23. Pravilnika raspoređen u određenu školu, prima se u radni odnos na neodređeno radno vrijeme ili ga škola angažira na određeno vrijeme i s njim zaključuje ugovor o radu, odnosno izdaje se rješenje o angažmanu."

Naime, slijedom prethodno navedenog matična škola odnosno škola koja je prvi put uposlenika proglasila tehnološkim viškom zadržava ugovor o radu, odnosno odredbe istog se ne mijenjaju. Škola tom uposleniku izdaje rješenje o 40-satnoj sedmici koje sadrži broj nastavnih sati u matičnoj školi i broj nastavnih sati u školi/školama u kojoj/kojima je uposlenik angažiran po osnovu Pravilnika, te ostale poslove u skladu sa Pedagoškim standardima za osnovno obrazovanje i Pedagoškim standardima za srednje obrazovanje. Škola/škole u kojoj/kojim je raspoređen uposlenik je u obavezi voditi evidenciju o održanim nastavnim satima na posebnom obrascu (iskaz), i ista je obavezna iskaz popuniti i ovjeriti potpisom direktora i pečatom škole, te dostaviti matičnoj školi uposlenika na kraju svakog mjeseca. Škola izdavanjem iskaza garantira redovno i zakonito ispunjavanje obaveza koje je

uposlenik preuzeo (redovno održavanje nastave, pripremanje, pomoć učenicima, saradnja sa roditeljima i dr.).

Uposlenik je u obavezi u školi u kojoj je angažiran po osnovu Pravilnika realizirati poslove u skladu sa važećim propisima.

Uposlenicima za kojima je u potpunosti prestala potreba, a riješili su svoj status na neodređeno radno vrijeme u drugoj školi, raskida se ugovor o radu sa matičnom školom.

Nadalje, u skladu sa članom 29. Pravilnika uposlenik koji ne bude raspoređen na druge poslove i zadatke ili ne zasnjuje radni odnos u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi ili na drugi način ne osigura zaposlenje, odnosno ne bude uposlen u skladu sa Pravilnikom, otkazuje se ugovor o radu, s tim da ima pravo na otkazni rok u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Članom 25. Zakona o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj:5/04) i članom 41. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 17/12) propisano je da školska godina traje od 1. septembra tekuće godine do 31. augusta naredne godine. Prethodno navedeno podrazumijeva da radni angažman u drugoj školi/školama traje do 31.08., a isto se odnosi na škole koje su iskazale kadrovske potrebe na određeno radno vrijeme.

S poštovanjem,



MINISTAR:
mr. sci. Adis Muharemović

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. a/a