

348.

Na osnovu člana 117. stav (2) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj:17/12), člana 66. stav 2. i člana 68. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine " broj: 35/05) ministar Ministarstva obrazovanja , nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona, kao predstavnik poslodavaca, u konsultaciji sa Samostalnim sindikatom osnovnog obrazovanja i odgoja Bosne i Hercegovine – Kantonalni odbor USK i Sindikatom srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor USK, donosi :

PRAVILNIK

**O DEFINIRANJU KRITERIJA ZA
PROGLAŠAVANJE UPOSLENIKA/CA
ZA ČIJIM JE RADOM DJELIMIČNO ILI
POTPUNO PRESTALA POTREBA, TE
UVJETI PREUZIMANJA UPOSLENIKA/CA
IZ JEDNE ŠKOLE U DRUGU**

I. OPĆE ODREBE**Član 1.****(Sadržaj i svrha Pravilnika)**

(1) Ovim Pravilnikom definiraju se kriteriji za proglašavanje uposlenika/ca za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba , te uvjeti preuzimanja uposlenika/ca iz jedne škole u drugu (u daljnjem tekstu Pravilnik), utvrđuju se procedure i uvjeti za iskazivanje prestanka potrebe za uposlenicima/ama u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu škola) koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme (puno/nepuno radno vrijeme) i imaju položen stručni ispit, a u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o predškolstvu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 3/97, 6/05 i 23/11), Zakonom o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj:5/04 i 7/10), Zakonom o srednjem obrazovanju, Pedagoškim standardima za osnovno obrazovanje ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj:12/12) i Pedagoškim standardima

za srednje obrazovanje ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 14/04, 12/10 i 8/11).

(2) Ovim Pravilnikom zbrinjavaju se lica za čijim je angažiranjem prestala potreba , odnosno uposlenici/ce za čijim je radom djelimično ili u potpunosti prestala potreba u odnosu na ugovor koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa.

Član 2.**(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- nastanak tehnološkog viška i način njegovog rješavanja,
- kriteriji i postupak utvrđivanja tehnološkog viška,
- prava i obaveze uposlenih za čijim je angažiranjem prestala potreba,
- trajanje otkaznog roka.

**II. NASTANAK TEHNOLOŠKOG VIŠKA I
NAČIN NJEGOVOG RJEŠAVANJA**

Član 3.**(Nastanak tehnološkog viška)**

Tehnološki višak uposlenika/ca u školi nastaje uslijed:

- smanjenja broja učenika/ca,
- smanjenja broja odjeljenja,
- uvođenja novog nastavnog plana i programa,
- smanjenja fonda nastavnih sati,
- primjene novih pedagoških standarda i normativa,
- organizacijske promjene izazvane reformom obrazovanja,
- stvaranja nove mreže škola
- uvođenja novog načina obavljanja administrativnih i finansijskih poslova i sl.

Član 4.**(Način rješavanja tehnološkog viška)**

Tehnološki višak uposlenika/ca rješava škola na sljedeći način:

- premještanjem na druge poslove u školi u skladu sa stručnom spremom,
- prekvalifikacijom i dokvalifikacijom za rad na drugim poslovima,
- prijevremenim penzioniranjem u skladu sa zakonskim propisima i pristankom uposlenika/ce,

- d) preraspodjelom radnog angažiranja drugih uposlenika/ca u školi i utvrđivanjem nepunog radnog vremena (odnosno norme sati za pojedine uposlenike/ce),
- e) prioritarnim angažiranjem i zapošljavanjem u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi na poslove i radne zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi,
- f) dopunjavanjem norme u drugoj školi,
- g) drugim načinom rješavanja koji predlaže školski odbor i direktor/ica škole uz suglasnost Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Bosne i Hercegovine – Kantonalni odbor USK i Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor USK (u daljnjem tekstu Sindikati) i pristanak uposlenika/ce.
- b) blagovremeno analizirati, utvrditi i predložiti program dodatnog obrazovanja u cilju sprečavanja nastanka viška uposlenika/ca,
- c) tri mjeseca prije poduzimanja aktivnosti na rješavanju viška uposlenika/ca informirati uposlene o nastalom višku.

III KRITERIJI I POSTUPAK UTVRĐIVANJA TEHNOLOŠKOG VIŠKA

Član 6.

(Kriteriji za utvrđivanje tehnološkog viška)

(1) Boduju se sljedeći kriteriji za utvrđivanje tehnološkog viška uposlenika/ca:

- a) stručna sprema,
- b) dodatno usavršavanje,
- c) dužina radnog staža,
- d) učešće u obrani Bosne i Hercegovine,
- e) zdravstveno stanje,
- f) socijalno stanje.

Član 7.

(Bodovi po osnovi stručne spreme)

Na osnovu stručne spreme uposleniku/ci pripada:

Sprema	Broj bodova
Nastavnika/ca, stručnih suradnika/ca u predškolstvu, osnovnoj i srednjoj školi	
relevantna viša školska sprema	25
završen I ciklus visokog obrazovanja, 180 ECTS	30
relevantna visoka školska sprema, odnosno završen I ciklus visokog obrazovanja, 240 ECTS	35
Ostalih uposlenih	
V stepen	20
IV stepen	18
III stepen	15
II stepen	12
I stepen	10
NK	8

Član 8.**(Bodovi na osnovu dodatnog usavršavanja)**

Na osnovu dodatnog usavršavanja uposleniku/ci pripada:

Oblici usavršavanja	Broj bodova
a) kursevi u struci i seminari - trening, osposobljavanje, usavršavanje vještina, sposobnosti za unapređenje procesa učenja, podučavanja i upravljanja procesima (poslovne i tehničke funkcije), učvršćivanje i produbljivanje znanja	0,2
b) specijalizacije (posebno obrazovanje i izučavanje neke naučne grane, zanata)	3
c) recenzent (ne po broju recenzija)	3
d) autor udžbenika (ne po broju udžbenika)	7

Član 9.**(Bodovi na osnovu radnog staža)**

(1) Na osnovu radnog staža uposleniku/ci pripada:

	Broj bodova po svakoj navršenoj godini
a) nastavnici i stručni suradnici – rad u obrazovanju nakon stjecanja odgovarajuće stručne spreme, uključujući i vrijeme osposobljavanja za samostalan rad	1
b) za svaku godinu rada u matičnoj školi dodati	0,5
c) za ostale uposlenike/ce – rad na poslovima koji odgovara stručnoj spremi, uključujući i vrijeme osposobljavanja za samostalan rad	1

(2) ukoliko je uposlenik/ca radio/la sa nepunim radnim vremenom nepuno radno vrijeme preračunava se u puno radno vrijeme.

(3) Radni staž ostvaren po različitim osnovima (redovan, beneficiran, poseban i drugi) se boduje samo po jednom osnovu.

Član 10.**(Učešće u obrani Bosne i Hercegovine)**

(1) Na osnovu učešća u obrani Bosne i Hercegovine uposleniku/ci pripada:

	Broj bodova za svaki mjesec
a) učešće u oružanim snagama Bosne i Hercegovine	0,2
b) učešće u Civilnoj zaštiti	0,1
c) radna obaveza	0,1

(2) Priznavanje bodova na osnovu stava (1) tačka a), b) i c) ovog člana isključuje priznavanje radnog staža za isti period.

Član 11.**(Bodovi na osnovu zdravstvenog stanja)**

Na osnovu zdravstvenog stanja uposleniku/ci pripada:

	Broj bodova
a) ratni vojni invalid - za svaki stepen invalidnosti	1
b) invalid rada i civilne zaštite - za svaki stepen invalidnosti	0,5
c) uposlenik/ca sa težim hroničnim oboljenjem	2

Član 12.**(Bodovi na osnovu socijalnog stanja)**

(1) Na osnovu socijalnog stanja uposleniku/ci pripada:

	Broj bodova
a) uposlenik/ca koji/koja jedini/a radi u četveročlanoj i višečlanoj porodici	4
b) uposlenik/ca koji/koja jedini/a radi u tročlanoj porodici	3
c) uposlenik/ca koji/koja jedini/a radi u dvočlanoj porodici	2
d) uposlenik/ca samcu	1
e) samohrani roditelj	1
f) roditelj teže hendikepiranog djeteta	3

(2) Pojedine stavke navedene u stavu (1) ovog člana međusobno se ne isključuju.

Član 13.**(Dokazi o ispunjavanju kriterija)**

(1) Dokaz pojedinih stavki iz kriterija utvrđuje se na osnovu dokumenata:

- a) stručna sprema se dokazuje ovjerenom kopijom diplome,
- b) dodatno usavršavanje se dokazuje uvjerenjem škole o kursevima i seminarima u struci odnosno izdanim certifikatima Pedagoškog zavoda i Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), te drugih institucija i organizacija za čiju realizaciju su Ministarstvo i Pedagoški zavod dali odobrenje,
- c) radni staž se dokazuje ovjerenom listom nadležnog organa PIO/MIO i uvjerenjem poslodavca koje treba sadržavati tačan broj dana, mjeseci i godina radnog staža, te poslove koje je uposlenik/ca obavljao i sa kojom stručnom spremom,
- d) vrijeme provedeno u oružanim snagama, radnoj obavezi, jedinicama Civilne zaštite dokazuje se potvrdom odgovarajućeg organa,
- e) zdravstveno stanje dokazuje se uvjerenjem/rješenjem ili drugim pravnim aktom izdanim od strane nadležnog organa,
- f) broj članova domaćinstva i njihov status dokazuje se uvjerenjem/rješenjem ili drugim pravnim aktom izdanim od strane nadležnog organa (izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih, potvrda o statusu učenika/studenta, kućna lista, uvjerenje PIO/MIO, potvrde službe za zapošljavanje i drugo).

Član 14.**(Kriteriji na osnovu kojih se ne utvrđuje tehološki višak)**

Kao kriteriji za utvrđivanje tehnološkog viška uposlenika/ca ne mogu se uzeti:

- a) nacionalnost
- b) spol
- c) vjeroispovijest
- d) političko opredjeljenje

Član 15**(Rang-liste)**

S ciljem kvalitetne primjene ovog Pravilnika definiše se procedura utvrđivanja rang-lista uposlenika/ca u slučaju prestanka potrebe za njihovim radnim angažiranjem i to:

- a) rang-lista škole,
- b) rang-lista Ministarstva.

Član 16.**(Rang-lista škole)**

(1) Ako u školi dođe do smanjenja obima posla u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika i po tom osnovu prestane potreba za određenim brojem uposlenika/ca, svi uposlenici/ce koji su primljeni u radni odnos na neodređeno radno vrijeme, a koji obavljaju isti posao, podliježu bodovanju.

(2) Rang-lista uposlenika/ca škole sadrži posebne rang-liste formirane za uposlenike/ce koji obavljaju isti posao.

(3) Uposlenik/ca koji ima najmanje bodova na posebnoj rang-listi, u skladu sa članovima 7., 8., 9., 10., 11. i 12. ovog Pravilnika, proglašava se uposlenikom/com koji/koja je djelimično ili potpuno ostao/la bez radnih zadataka.

Član 17.
(Komisija škole)

(1) Školski odbor imenuje petočlanu Komisiju za evidentiranje uposlenika/ca za čijim radom je prestala potreba (u daljnjem tekstu: Komisija škole).

(2) Komisiju škole čine pedagog/ica škole, sekretar/ica škole, povjerenik/ca sindikalne organizacije u školi i dva člana/članice iz reda nastavnika/ca koje predlaže nastavničko vijeće.

(3) Mandat Komisije škole traje dvije školske godine.

(4) Komisija škole obavezno, na konstituirajućoj sjednici, donosi poslovnik o radu.

(5) O radu Komisije škole vodi se zapisnik.

(6) Na osnovu kriterija Pravilnika, Komisija škole je obavezna, u saradnji sa direktorom/icom i stručnim službama škole, izraditi preliminarnu rang-listu (nacrt rang-liste) koju oglašava, sa naznakom za da je rok dostavljanja primjedbi i sugestija 3 (tri) dana od dana objavljivanja.

(7) Primjedbe i sugestije iz stava (6) ovog Pravilnika dostavljaju se Komisiji škole, a škola iste dostavlja Ministarstvu na mišljenje, a prosljeđuje ih Školskom odboru i Sindikalnoj organizaciji.

(8) Ministarstvo daje pismeno mišljenje koje je obavezujuće.

(9) Na osnovu pismenog mišljenja Ministarstva Školski odbor utvrđuje konačnu rang-listu koja sadržava pouku o pravnom lijeku.

Član 18.
(Prednost na rang-listi)

(1) Mjesto na rang-listi tehnološkog viška uposleniku/ci određuje zbir svih njegovih bodova prema odredbama ovog Pravilnika, s tim da se tehnološkim viškom proglašava uposlenik/ca sa najmanje bodova.

(2) Ukoliko uposlenici/ce imaju isti broj bodova, prednost dobija uposlenik/ca koji ima više bodova po osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 33/04. i 3/05.).

(3) Ukoliko uposlenici/ce imaju isti broj bodova iz stava (2) ovog člana, prednost ima uposlenik/ca koji ima veći broj bodova na osnovu radnog staža.

(4) Ukoliko uposlenici/ce imaju isti broj bodova po osnovama iz stava (2) i (3), prednost ima uposlenik/ca s više bodova na osnovu socijalnog stanja.

Član 19.
(Donošenje odluke)

(1) Školski odbor u roku od 8 dana donosi odluku o utvrđivanju konačne rang-liste o uposlenicima/ama koji/koje su ostali/e djelimično ili potpuno bez radnih zadataka na početku svake školske godine i u toku školske godine.

(2) Odluka iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži pouku o pravima i načinu njihovog ostvarivanja i ista se dostavlja uposleniku/ci.

(3) Uposlenik/ca na odluku iz stava (2) ovog člana može uložiti prigovor Školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema odluke .

(4) Prigovor se ulaže u pisanoj formi.

(5) Odluka Školskog odbora je konačna i dostavlja se u pismenoj formi uposleniku/ci.

Član 20.
(Dostavljanje podataka)

Po utvrđivanju konačne rang-liste i donošenju odluka o uposlenicima/ama za čijim radom je prestala potreba od strane školskog odbora, direktor/ica škole je obavezan/a Ministarstvu dostaviti podatke o uposlenicima/ama za čijim radom je prestala potreba na Obrascu broj: 1 koji je sastvani dio ovog Pravilnika, kao i kadrovskim potrebama na Obrascu broj: 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, za narednu školsku godinu, najkasnije do 30.06. tekuće godine.

Član 21.
(Komisija Ministarstva)

(1) Ministar/ica Ministarstva (u daljnjem tekstu: ministar) u konsultaciji sa Sindikatima rješenjem imenuje Komisiju za evidentiranje i zbrinjavanje uposlenika/ca za čijim radom je prestala potreba u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama na području Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Komisija Ministarstva).

(2) Komisija Ministarstva broji sedam članova/ica (jedan direktor/ica predškolske ustanove, jedan direktor/ica osnovne škole, jedan direktor/ica srednje škole, po jedan predstavnik/ca Sindikata i dva predstavnika/ice Ministarstva, od kojih je jedan predsjednik/ca Komisije).

(3) Mandat Komisije Ministarstva traje dvije školske godine.

(4) Sjedište Komisije Ministarstva je u Bihaću, Alije Đerzeleza br.6.

(5) Kada obavlja poslove za koje je imenovana, Komisiji Ministarstva pripada naknada u skladu sa Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Unsko-sanskog kantona i rukovodioci kantonalnih organa državne službe.

(6) Ministar/ica donosi rješenje o naknadi.

(7) Komisija Ministarstva na konstituirajućoj sjednici donosi Poslovnik o radu .

(8) O radu Komisije Ministarstva vodi se zapisnik.

Član 22.

(Zadaci Komisije Ministarstva)

(1) Zadatak Komisije Ministarstva je provođenje procedure propisane ovim Pravilnikom, sa osnovnim zadatkom da doprinese zbrinjavanju uposlenika/ca za čijim radom je prestala potreba u školama.

(2) U svom radu Komisija je obavezna da:

- a) preuzima dokumentaciju koju škole dostavljaju Ministarstvu, a kojom se utvrđuje potreba za kadrovima, kao i dokumentaciju kojom se iskazuje prestanak potrebe za daljim angažiranjem uposlenika/ca
- b) razmatra dokumentaciju iz tačke a) ovog stava
- c) utvrđuje zbirne rang-liste uposlenika/ca za čijim je angažiranjem prestala potreba i zbirne liste kadrovskih potreba svih škola, za svaki nastavni predmet i svako drugo radno mjesto , uvažavajući liste bodovanja koje su dostavile škole, a s tim da svaki uposlenik/ca sa liste može biti angažiran na svim nivoima obrazovanja
- d) dostavi liste iz tačke c) ovog člana ministru/ici i školama, najkasnije do 15.07. tekuće godine
- e) objavi liste iz tačke c) na web stranici Ministarstva
- f) kontinuirano podnosi izvještaj o svom radu Ministarstvu i Sindikatima .

Član 23.

(Izdavanje uvjerenja)

(1) Ministar/ica, na prijedlog Komisije Ministarstva, u skladu sa Kriterijima, izdaje uvjerenje svim uposlenicima/ama koji/koje se nalaze na listi tehnološkog viška, najkasnije

do 30.7. tekuće školske godine, koje vrijedi za narednu školsku godinu.

(2) Uposlenik/ca koji ima uvjerenje iz stava (1) ovog člana može neograničeno konkurirati do konačnog rješenja statusa, dobijanja radnog mjesta na neodređeno radno vrijeme.

(3) Uvjerenje iz stava (1) ovog člana sadrži sljedeće podatke: ime i prezime uposlenika/ce, profil i stručnu spremu, naziv radnog mjesta, predmet/predmete koje predaje, broj bodova na zbirnoj kantonalnoj rang-listi, te napomenu da služi u svrhu zapošljavanja i da imenovana osoba ima prednost pri zapošljavanju putem konkursa bez bodovanja.

Član 24.

(Obaveza škole u zapošljavanju tehnološkog viška)

(1) Škole su obavezne uposlenicima/ama učiniti dostupne liste iz člana 22. stava (c) ovog Pravilnika, objavljivanjem na oglasnoj ploči škole.

(2) Škole su obavezne, na osnovu uvjerenja Ministarstva, preuzeti uposlenike/ce za čijim radom je prestala potreba, pod uvjetom da imaju odgovarajuću kvalifikaciju i stepen stručne spremlje i zadovoljavaju druge opće i posebne uvjete za to radno mjesto.

(3) Ukoliko prilikom preuzimanja uposlenika/ca za čijim radom je prestala potreba, dva ili više uposlenika/ca imaju isti broj bodova na osnovu ovih Kriterija, prednost raspoređivanja na upražnjeno radno mjesto ima uposlenik/ca na način utvrđen članom 18. ovog Pravilnika.

(4) Dokaz iz stava (3) ovog člana dostavljaju uposlenici/ci.

(5) Matična škola je obavezna u svojoj evidenciji voditi uposlenika/cu kojeg/ju je prvi put proglasila tehnološkim viškom sve do konačnog rješavanja njegovog/njenog statusa.

(6) Od 01.08. tekuće godine, škole moraju raspisati javni konkurs za prijem novih uposlenika/ca i završiti konkursnu proceduru do početka školske godine.

(7) Mjesto objavljivanja i tekst konkursa iz stava (6) ovog člana, škole su dužne dostaviti do 1.8. tekuće godine Ministarstvu u elektronskoj formi.

Član 25.**(Obaveza objavljivanja teksta konkursa)**

Ministarstvo je obavezno na web stranici objaviti tekst konkursa iz člana 24. stav (6) ovog Pravilnika.

**IV. PRAVA I OBAVEZE UPOSLENIKA/
CA KOJI SU PROGLAŠENI
TEHNOLOŠKIM VIŠKOM****Član 26.****(Radno-pravni status uposlenika/ca)**

(1) Uposlenik/ca, koji/koja je na osnovu uvjerenja iz člana 23. ovog Pravilnika raspoređen/a u određenu školu, prima se u radni odnos na neodređeno radno vrijeme ili ga škola angažira na određeno vrijeme i s njim/njom zaključuje ugovor o radu, odnosno izdaje mu/joj se rješenje o angažmanu.

(2) Radno-pravni status uposlenika/ca iz stava (1) ovog člana utvrđuje se u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Član 27.**(Obaveza uposlenika/ca koji/koja je
proglašen tehnološkim viškom)**

(1) Uposlenik/ca koji/koja je proglašen tehnološkim viškom svoj status upošljavanja rješava direktnim angažiranjem od strane škole pismenim putem i prijavljivanjem na konkurse koje raspisuje škole.

(2) Direktno angažiranje uposlenika/ca je obaveza škole da prije raspisivanja konkursa, ponudi radno mjesto uposlenicima/ama sa zvanične kantonalne liste.

(3) Kada škola direktno angažira uposlenika/cu, angažira one koju imaju najveći broj bodova na zvaničnoj rang listi i o tome obavještava Ministarstvo.

(4) Uposlenik/ca koji/koja je proglašen tehnološkim viškom, a nije riješio/la svoj status u skladu sa članom 23. stav (2) ovog Pravilnika, obavezan/na je na kraju isteka ugovora nakon zapošljavanja, dostaviti pismenu obavijest školi koja ga je prvi put proglasila tehnološkim viškom o svom statusu.

Član 28.**(Obaveza traženja saglasnosti
za raspisivanje konkursa)**

(1) Škola je obavezna nakon 1.9. tekuće godine za svako novo zapošljavanje u toku školske godine dostaviti Ministarstvu zahtjev.

(2) Ako utvrdi da je zahtjev za raspisivanje konkursa u skladu sa zakonskim propisima Ministarstvo na osnovu zahtjeva iz stava (1) ovog člana izdaje saglasnost za raspisivanje konkursa.

(3) Škola je obavezna u slučaju raspisivanja konkursa iz stava (2) ovog člana dostaviti Ministarstvu tekst konkursa u elektronskoj formi, a Ministarstvo isti objaviti na web stranici.

V. TRAJANJE OTKAZNOG ROKA**Član 29.****(Otkaz ugovora o radu)**

(1) Uposleniku/ci iz člana 1. ovog Pravilnika, koji ne bude raspoređen na druge poslove i zadatke ili ne zasnuje radni odnos u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi ili na drugi način ne osigura zaposlenje, odnosno ne bude uposlen/a u skladu sa ovim Pravilnikom, otkazuje se ugovor o radu, s tim da ima pravo na otkazni rok u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

(2) Otkaz se daje u pismenoj formi, sa obrazloženjem i pravnom poukom.

(3) Uposleniku/ci za čijim je radom prestala potreba, a koji/koja odbije uposlenje u skladu sa ovim Pravilnikom, otkazuje se ugovor o radu u cjelosti ili za onaj broj sati koji mu/joj nedostaje.

(4) Škola može samo uz prethodnu saglasnost vijeća uposlenika/ca donijeti odluku o:

- a) otkazu članu vijeća uposlenika/ca
- b) otkazu uposleniku/ci kod kojeg/koje postoji promijenjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti
- c) otkazu uposleniku od 55 godina i uposlenici starijoj od 50 godina
- d) prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju podataka trećim licima o uposleniku/ci.

Član 30.
(Obaveze škole)

(1) Obaveze škola u skladu sa odrednicama ovog Pravilnika odnose se na broj sati, odnosno procenat norme na koju je uposlenik/ca primljen na osnovu javnog konkursa.

(2) Ako u toku školske godine škola ima potrebu zaposliti nove uposlenike/ce, prije raspisivanja konkursa dužna je ponuditi zaposlenje uposlenicima/ama sa zvanične kantonalne liste tehnološkog viška u skladu sa članom 27. stav (3).

(3) Ako u periodu od jedne godine od otkazivanja ugovora o radu, škola bude imala potrebu da raspiše konkurs odnosno oglas i zaposli nove uposlenike/ce sa istim kvalifikacijama i stepenom stručne spreme, prije zapošljavanja drugih lica će ponuditi zaposlenje onim uposlenicima/ama čiji su ugovori o radu prethodno otkazani, sa izuzetkom lica iz člana 29. stav (3), ukoliko su oni bili uposlenici/ce iz člana 1. stav (2) ovog Pravilnika.

(4) Ministarstvo vodi listu uposlenika/ca iz stava (3) ovog člana, a na osnovu podataka koje dostavljaju škole.

(5) Prednost u slučaju iz stava (2) ovog člana ima uposlenik/ca sa većim brojem bodova na bodovnoj listi koja je utvrđena prilikom otkazivanja ugovora o radu.

(6) Uposlenik/ca kome/kojoj je otkazan ugovor o radu, a koji/koja ne zasnjuje radni odnos u drugoj školi ili kod drugog pravnog lica ili na drugi način ne osigura zaposlenje, u naredne 3 (tri) godine od dana otkazivanja ugovora o radu, ostaje na rang-listi uposlenika/ca koju vodi Ministarstvo, s tim da ponovo ne može ostvariti svoja prava koja je prethodno ostvario/la u skladu sa Zakonom o radu.

Član 31.
(Odvajanje/formiranje novih i područnih škola)

(1) Uposlenike/ce zatečene pri odvajanju/formiranju novih i područnih škola zbrinjavat će osnivač i škole po prioritetu, prije tretiranja ovim Pravilnikom.

(2) Škole su obavezne, u skladu sa stavom (1) ovog člana, praviti jedinstvene liste uposlenika/ca za čijim radom je prestala potreba i pregled kadrovskih potreba u narednih 5 školskih godina od odvajanja/formiranja novih škola.

Član 32.
(Otpremnine)

Uposlenik/ca kojem/kojoj se otkáže ugovor o radu na osnovu toga što je proglašen/a tehnološkim viškom ima pravo na otpremninu u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom ili važećim Sporazumom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

(Prestanak važenja dosadašnjih propisa)

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelimično ili u postupnosti ostali bez radnih mjesta i postupak dopune upražnjenih radnih mjesta u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 19/10 i 14/12)

Član 34.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 10-02-12120/10
14. maja 2014. godine
B i h a ć

MINISTAR
Dario Jurić, prof.

Obrazac br.1.



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON**

JAVNA USTANOVA.....

**PODACI O ZAPOSLENICIMA ZA ČIJIM RADOM JE PRESTALA
POTREBA**

ŠKOLSKA GODINA:

PODACI OD20....godine

<i>Redni broj</i>	<i>Prezime i ime zaposlenika škole</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Zaposlen od</i>	<i>Poslovi koje obavlja</i>	<i>Potpuno/Djelimično (broj sati koji nedostaje)</i>	<i>Datum prestanka potrebe za radom</i>	<i>Zbir bodova prema odredbama Pravilnika</i>

Napomena:.....
.....
.....

.....
Direktor škole

Obrazac br.2.



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON**

JAVNA USTANOVA.....

PODACI O KADROVSKIM POTREBAMA

ŠKOLSKA GODINA:

PODACI OD20....godine

Redni broj	Radno mjesto	Neodređeno radno vrijeme	Određeno radno vrijeme	
			od - do	Razlozi

Napomena:.....

.....
 Direktor škole